

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 2019 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «ЦВР»
№ 45 от «07» 08 2019 г.



**Стандарт качества муниципальной услуги
по организации предоставления
дополнительного образования**

г.Лаишево

Стандарт качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования в МБУ ДО «ЦВР»

1. Получатели муниципальной услуги в системе дополнительного образования.

1.1. Получателями муниципальной услуги в системе дополнительного образования детей (далее – муниципальная услуга) являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в МБУ ДО «ЦВР».

1.2. МБУ ДО «ЦВР» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2. Правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги по представлению дополнительного образования в МБУ ДО «ЦВР»

2.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011г. №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (СанПиН 2.4.4.43172-14), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.07.2014 №41, Введены в действие: 14.10.14г.;
- ГОСТР 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные, Общие требования»;
- ГОСТР 52025-20035 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования к безопасности потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 №1726-р;
- Конституция Республики Татарстан;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №63-ЗРТ «Об образовании»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.12.2005 №597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 №446и «О порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартом качества государственных услуг Республики Татарстан»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2010 №573 «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного

образования детям в учреждениях регионального значения»;

- Приказ Министерства образования и Науки Республики Татарстан от 20.03.2014г. № 1465/14 «Модельный стандарт качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования детей»

- Устав МБУ ДО «ЦВР»

- локальные акты МБУ ДО «ЦВР», регламентирующие образовательную деятельность;

- настоящие Стандарты;

- иные нормативные правовые акты, установленные правила и нормы по вопросам предоставления услуги.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР»

№	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт или свидетельство о рождении	территориальные органы Федеральной миграционной службы России и их структурные подразделения, органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	с 14 лет и старше до 14 лет
2	Заявление родителя (-ей), опекуна или попечителя; личное заявление (для детей с 14 лет)	МБУ ДО «ЦВР»	По сроку реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
3	Заключение лечебно-профилактической организации муниципальной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (для занятий в спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединениях)	Организация муниципальной системы здравоохранения по месту жительства	1 год

4. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР»

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в целях:

- формирования и развития творческих способностей учащихся;

- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;

- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональной ориентации учащихся;
 - создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры учащихся;
 - удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 4.2. МБУ ДО «ЦВР» реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.3. МБУ ДО «ЦВР» организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:
- технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической (в т.ч. эколого-биологической, военно-патриотической).
- 4.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией дополнительного образования с учетом особенностей социально-экономического развития республики, муниципального образования, национально-культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, общеобразовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций.
- 4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией дополнительного образования самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией дополнительного образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих

- вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 4.11. МБУ ДО «ЦВР» ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 4.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организацией дополнительного образования, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.
- Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Учебная нагрузка в многопрофильной организации дополнительного образования составляет: с постоянным составом детей, 2 раза в неделю по 2 часа (и (или) 2 раза в неделю по 1 (академическому часу)). Двух часовое занятие включает в себя 2 занятия по 45 минут с 15 минутным перерывом.
- Продолжительность занятий в организации дополнительного образования без перерыва должна составлять 30 мин. - для детей до 7 лет, 45 мин. - для детей с 7 лет. Перерывы между занятиями устанавливаются в пределах 5 - 15 мин.
- Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся руководством организации дополнительного образования по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией дополнительного образования могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
- 4.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 4.16. МБУ ДО «ЦВР» определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР»

- 5.1. Образовательная деятельность осуществляется на основании договоров о безвозмездном пользовании имуществом на базе 11 общеобразовательных учреждений (МБОУ «Лаишевская средняя общеобразовательная № 2 имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации А.М.Радиковича», МБОУ «Именьковская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Кирбинская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Пелевская средняя общеобразовательная школа», МБОУ Песчано-Ковалинская средняя общеобразовательная школа, МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Столбищенская

средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.П.Малышева», МБОУ Средняя общеобразовательная школа пос.25 Октября, МБОУ «Среднедевятковская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Ташкирменская основная общеобразовательная школа»), в которых предусмотрены соответствующие помещения, необходимые в соответствии с требованиями законодательства и отвечающие требованиям законодательства, для реализации соответствующих дополнительных общеобразовательных программ (учебные помещения, гардеробная, специализированные помещения (спортивный и актовый залы) и т.д. в зависимости от предметной направленности образовательной деятельности).

- 5.2. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.
- 5.3. Все помещения оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальных услуг.

6. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР»

- 6.1. МБУ ДО «ЦВР», предоставляющая муниципальную услугу, зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и имеет лицензию по всем реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.
- 6.2. Помещения МБУ ДО «ЦВР», предоставляющего муниципальную услугу, соответствуют: санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным федеральным законодательством.
- 6.3. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.
- 6.4. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.
- 6.5. МБУ ДО «ЦВР» несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за:
- выполнение функций, определенных его уставом;
 - реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
 - жизнь и здоровье детей и работников организации дополнительного образования во время образовательного процесса;
 - соблюдение прав и свобод учащихся и работников организации дополнительного образования.

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в МБУ ДО «ЦВР»

- 7.1. Гарантируется предоставление муниципальной услуги детям в возрасте от 5 до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в МБУ ДО «ЦВР» в течение всего учебного года.
- 7.2. Порядок приема учащихся в МБУ ДО «ЦВР» в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем МБУ ДО «ЦВР» и закрепляется в уставе МБУ ДО «ЦВР». При приеме учащихся МБУ ДО «ЦВР» обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом организации дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.3. Права и обязанности учащихся должны быть определены уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.
- 7.4. Расписание занятий МБУ ДО «ЦВР» в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом начало занятий в учреждениях, предоставляющих услугу, должно быть не ранее 8.00 часов, а их окончание - не позднее 20.00 часов.
- 7.5. Для удобства обучающихся МБУ ДО «ЦВР» может предоставлять муниципальную услугу на базе общеобразовательных организаций, приближенных к месту жительства учащихся, с обязательным выполнением всех требований настоящих Стандартов и законодательства.
- 7.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в МБУ ДО «ЦВР» сохраняется в следующих случаях: на период болезни учащегося или родителей (законных представителей); санаторно-курортного лечения учащегося; в иных случаях отсутствия обучающегося по уважительным причинам, доказанным документально.
- 7.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организация дополнительного образования организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 7.8. Организация дополнительного образования должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 7.9. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.
- 7.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида.

8. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР»

- 8.1. МБУ ДО «ЦВР» укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных учащимися групп. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.
- 8.2. К педагогической деятельности в МБУ ДО «ЦВР» допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 8.3. В целях проведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом организации.
- 8.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза за три года работы в данной должности путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации.

9. Требования к уровню информационного обеспечения получателей муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР»

- 9.1. МБУ ДО «ЦВР» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
- 9.2. МБУ ДО «ЦВР» обеспечивают открытость и доступность информации:
 - А) о дате создания организации дополнительного образования, об учредителе организации дополнительного образования, о месте нахождения организации дополнительного образования и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления организации дополнительного образования;
 - в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием объединений, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой;
 - г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Татарстан, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе организации дополнительного образования, его заместителях, руководителях филиалов организации дополнительного образования (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении организации дополнительного образования (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и

воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Татарстан, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копий:

- 1) устава организации дополнительного образования;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности организации дополнительного образования, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе (если такие услуги оказываются);
- 6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации дополнительного образования и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте многопрофильной организации дополнительного образования в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте многопрофильной организации дополнительного образования в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР»

10.1. МБУ ДО «ЦВР» может отказать ребенку или родителю (законному представителю) в получении муниципальной услуги только в случае противопоказания для ребенка заниматься данным видом деятельности (медицинское заключение о состоянии здоровья).

11. Описание результата оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР»

11.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение дополнительной общеобразовательной программы

Показателями (индикаторами) качества предоставления муниципальной услуги являются

/п	Наименование индикатора, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации	Пороговое значение для многопрофильных организаций дополнительного образования	Весовой коэффициент
	Отношение фактической наполняемости групп к нормативной (процентов)	$(A/B) * 100\%$, где А - фактическая наполняемость групп, В - нормативная наполняемость групп	Определяется по результатам мониторинга	50, не менее	10
	Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, в общем количестве обучающихся (процентов от контингента), в том числе:	$(A/B) * 100\%$, где А - Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, В - общее количество обучающихся	Определяется по результатам мониторинга		8
	городских ;			20, не менее	8
	региональных			10, не менее	8
	федеральных, международных			0,5, не менее	8
	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов , процентов	$(A/B) * 100\%$, где А - Количество педагогических кадров с высшим профессиональным образованием, В - общее количество педагогов	Форма статистического наблюдения 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного	20, не менее	7

			образования » (утверждена Приказом Федеральной службы государственной статистики от 20.07.2011 №329)		
	Выполнение учебных программ (процентов)	(А/В)* 100%, где А - количество проведенных часов по программе; В - количество часов, предусмотренных программой	Определяется по итогам мониторингов	100, не менее	7
	Сохранность контингента (процентов)	(А/В)* 100%, где А - количество детей на конец учебного года, занимающихся в учреждении; В - количество детей на начало учебного года, занимающихся в учреждении	данные информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан»	70, не менее	9

12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандартов муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР»

12.1. Действия (бездействия), решения должностных лиц муниципального органа, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу муниципального органа.

12.2. Обращение подается в письменной или электронной форме и должно содержать:

- при подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при подаче обращения юридическим лицом - его наименование;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- суть обращения;
- при подаче обращения физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом - подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;
- дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

12.3. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц проводится уполномоченными должностными лицами муниципального органа. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не

требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

- 12.4. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в государственном органе. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.
- 12.5. Физические и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц государственного органа, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

13. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР» со стороны органов муниципальной власти

- 13.1. Контроль за соблюдением МБУ ДО «ЦВР» предусмотренных лицензией условий обеспечивает государственный орган управления образованием, выдавший лицензию. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию.
- 13.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов муниципальной власти осуществляется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан».
- 13.3. Оказание муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования учащимся в МБУ ДО «ЦВР» бесплатно.
- 13.4. МБУ ДО «ЦВР» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки дополнительных общеобразовательных программ, указанных в настоящих Стандартах (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), по договорам с общеобразовательными организациями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Получатель имеет право затребовать составление сметы на оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором. В этом случае смета становится частью договора. Составление такой сметы по требованию получателя обязательно.